

Jubilejní základní škola prezidenta Masaryka a Mateřská škola Trojanovice,
okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Vnitřní organizační normy a směrnice

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Účinnost a platnost dokumentu:	od 1.7. 2023
Číslo jednací:	JZŠ 389/2023
Vypracovala vedoucí školní jídelny:	Věra Martináková
Schválila ředitelka školy:	Mgr. Jitka Pajlíková
Spisový znak:	1.1.3
Skartační znak:	A 10
Ruší se Vnitřní řád školní jídelny č.j. JZŠ 430/ 2022 ze dne 31. 12. 2022 k:	30. 6. 2023
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	7. 6. 2023

1 Základní ustanovení

Školní jídelna Trojanovice č. 345 poskytuje stravovací služby:

- dětem a žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým osobám.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1.1.2007, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin

2 Podrobnosti k výkonu

2.1. Práv a povinností dětí a žáků

- každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu (cena za potraviny)
- děti a žáci mají nárok na dotovanou stravu pouze v době školní docházky, dospělí po 3 odpracovaných hodinách
- děti v MŠ musí odebírat stravu v době své přítomnosti v zařízení
- pokud si zákonní zástupci dítěte nebo žáka nestihnou v první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) odhlásit stravu, mohou si ji odebrat do jídelnosíčů, v čase tomu stanoveném tímto vnitřním řádem
- druhý a další dny nepřítomnosti ve škole, nejsou považovány za pobyt ve škole a strážník nemá nárok na dotovanou cenu a budou mu k ceně stravného doúčtovány režijní náklady (tj. + 49 Kč)
- strážníci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídelnosíčů
- strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování, stolování, chovají se ukázněně, neběhají, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád
- jídlo a nápoje konzumují u stolu v sedě
- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojídaní

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce může vznášet dotazy a připomínky
- případné problémy řešit přímo s vedoucí školní jídelny
- dodržují platební podmínky stanovené tímto vnitřním řádem
- dbají na správné odhlašování stravy
- zákonný zástupce nezletilého strávnicka vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) a rovněž pokynů stanovených vnitřními předpisy školy, které mimo jiné obsahují rovněž podmínky odhlašování/přihlašování jídel viz provoz a vnitřní režim školní jídelny

2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitele školy (rozvrh dozorů v ZŠ je vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny),
- dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sledují plynulost výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu, jejich pracovní oblečení, čistotu, rukavice apod.,
- zamezují vstupu zákonných zástupců do školní jídelny
- zákonní zástupci, kteří si přišli vyzvednout neodhlášenou stravu, si rozloží jídlonosič na ták k tomu určený a podají ho vydávajícímu personálu, který jim stravu vydá
- sledují odnášení použitého nádobí do odkládacího okénka
- regulují osvětlení a větrání
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný inventář)
- dbá na bezpečnost strávnicků

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní jídelny zajišťují:

Věra Martináková	vedoucí školní jídelny
Daniela Uhlářová	kuchařka
Marie Genzerová	kuchařka
Dagmar Kuchařová	kuchařka
Erika Fojtíková	pracovnice provozu
Denisa Kuběnová	domovnice MŠ 362, pracovnice v provozu
Věra MIMOCHODKOVÁ	domovnice MŠ 343, kuchařka

3.1 Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba školní kuchyně je od 6.00 hod. do 15.00 hod. (pondělí až pátek). Při přípravě složitějšího jídelníčku od 5.30 po dohodě s ředitelkou školy.

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních a zimních prázdnin (rozsah určí ředitel školy po dohodě se zřizovatelem). Strávníkům (zákonným zástupcům) bude tato skutečnost oznámena (např. písemným sdělením, umístěným na vývěsce v prostorách šaten, na webových stránkách školy).

3.2 Způsob přihlašování a odhlašování obědů

3.2.1 Přihlášky ke stravování

- V MŠ přihlášku ke stravování dostanou zákonní zástupci při přijetí dítěte do zařízení a vyplněnou jí odevzdají do konce června.
- V ZŠ žáci dostanou přihlášku v prvním ročníku, která pak platí po celou dobu docházky.
- Zákonní zástupci nových zájemců o stravování (během školního roku) si vyžádají přihlášku u vedoucí jídelny nebo si ji mohou stáhnout z webových stránek školy (v sekci školní jídelna) <https://zstrojanovice.cz/skolni-jidelna/zakladni-udaje/> . Vyplněnou přihlášku lze předat osobně vedoucí školní jídelny v budově MŠ č. p. 345 nebo vložit do poštovní schránky u vchodu do budovy ZŠ č. p. 362.
- Podpisem přihlášky zákonný zástupce zároveň potvrzuje, že se seznámil s **Vnitřním řádem školní jídelny** prostřednictvím webových stránek (uvedené v předcházejícím odstavci) nebo přečtením při vstupu do budovy ZŠ č.p. 362.
- Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.

3.2.2 Odhlášky ze stravování

- Preferovaným způsobem je elektronické odhlašování stravy (**jedná se o průběžné odhlašování strávníka z důvodu nemoci nebo z rodinných důvodů**). V tomto případě navštivte internetové stránky www.estrava.cz, nebo pro mobilní zařízení <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/mobile/> , kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny.
- Zadáte kód zařízení 0082
- Kód uživatele dostanou rodiče na lístečku ve škole/ce
- Heslo: počáteční písmena jména a příjmení (malým, bez háčeků a čárek) + Kód uživatele. Například: Jan Novák s kódem 126 bude psát: jn126
- Musíte souhlasit se zpracováním osobních údajů - zaškrtnete políčko a posléze se přihlásíte. Po prvním přihlášení doporučujeme změnu hesla (max.8 znaků).

The image shows a login form titled "Přihlášení strávníka". It contains three input fields: "Kód zařízení:" with the value "0082", "Kód uživatele:", and "Heslo:". Below the form, there is a notice: "Tato webová stránka používá cookies k poskytování služeb. Pro přihlášení je nutný souhlas se zpracováním osobních údajů" followed by a small square checkbox.

- Odhlášení stravy provedete v menu **Jídelníček**. Pro potvrzení změn musíte kliknout na tlačítko **Uložení změn**. Zobrazí se: „Objednávka byla úspěšně provedena.“
- Doporúčujeme nastavit emailovou adresu, **Hlavní menu – Změna e-mailové adresy**. Na tuto adresu Vám automaticky přijde výpis provedených změn, který lze použít k případné reklamaci. Dále tato adresa slouží k zaslání informací pro obnovení zapomenutého hesla.

Čt 20.06.	Pol. pórková 9,1,7 1. Rýžový nákyp s jablky, mošt, meruňka-zš 7,3,12 0. ODHLÁŠKA!!!
Pá 21.06.	Pol. hov. s těstovinou 9,1,3 1. Maso hájného Robátka (kuřecí), bramb. knedlík, meloun -zš, voda s citr. 7,9,1,10 0. ODHLÁŠKA!!!
Po 24.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Út 25.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
St 26.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Čt 27.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Pá 28.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!

Uložit změny

Přihlášení je umožněno pouze zaregistrovaným strávnickům. Dále je nutné, aby měl uživatel zaplacené stravné, nejpozději do posledního dne měsíce na měsíc následující.

- V ojedinělých případech lze stravu odhlásit rovněž telefonicky nebo SMS zprávou na tel. 732 321 366 (**nestačí jen nahlásit ve škole, vždy omluvit ve školní jídelně**).
- Povinností zákonných zástupců je si pamatovat, na jakou dobu dítě omluvili a v případě pokračování nepřítomnosti opět stravu odhlásit (platí pro MŠ i ZŠ).
- Strava se omlouvá den předem **do 13.30 hod.**
- Pouze po víkendu a po svátcích se omluvy přijímají do 7 hod. ráno.
- Pokud dítě náhle onemocní a zákonní zástupci si nestihnou odhlásit oběd ve stanoveném čase, mohou si odebrat oběd pouze v **první den nemoci** do podepsaných jídelnosičů (v čase tomu určeném) za dotovanou cenu, další dny za cenu navýšenou o režie
- **Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu (cena za potraviny) má strávnick pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti.** Pokud strávnick (zákonný zástupce) odběr stravy **včas neodhlásí** (ve stanoveném čase), **nebo vůbec** a školní jídelna pro strávnicka jídlo připravuje, uhradí strávnick nebo jeho zákonný zástupce poplatek v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem tj. **+49,- Kč** a to i v případě, že si strávnick oběd nevyzvedne.
- Za ukončený kalendářní měsíc bude srovnávána docházka ZŠ či MŠ s evidencí školní jídelny. K neodhlášeným obědům pak budou doúčtovány režijní náklady. Zákonní zástupci obdrží obálku z částkou dle počtu neodhlášené stravy a následně jí uhradí v hotovosti účetní v ZŠ, nebo vedoucí jídelny v MŠ Trojanovice 345, zasláním na číslo účtu **2501647848/2010** s poznámkou NS / měsíc

- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Propadlá strava je rozdána mezi ostatní děti a žáky na přídatky.
- V době svátků, prázdnin, popř. ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.
- **Pokud se žák/dítě stravoval/o ve školní jídelně a rozhodne se stravování ukončit v průběhu školní docházky** (např. z důvodu přestupu na jinou školu, dietních důvodů), **musí zákonný zástupce tuto skutečnost doložit vedoucí ŠJ prostřednictvím e-mailu jidelna@mstrojanovice.cz nebo prostou písemnou žádostí o ukončení stravování** (předat osobně vedoucí ŠJ v budově MŠ 345, vložit do poštovní schránky u hlavní budovy ZŠ č. p. 362 nebo zaslat poštou na adresu školy – Trojanovice 362, 744 01).

3.3 Úhrada stravného

3.3.1 Platba z účtu

- Stravné i školné se platí **inkasem z Vašeho bankovního účtu**.
- Do 15. září u ZŠ, do konce července u MŠ si u Vašeho peněžního ústavu, kde máte svůj účet, **podepíšete nebo prostřednictvím internet. bankovníctví zadáte souhlas k povolení inkasa** a nahlásíte číslo našeho účtu u Fio banky **2501647848/2010** bez variab. symb.
- Inkasní limit mezi jednotlivými inkasy má být nejlépe 25 nebo jednou za měsíc. Na účtu musíte mít 1850,- Kč pro MŠ (i se školným). Pro ZŠ 850 Kč.
- Inkaso bude probíhat **20. den v daném měsíci** (plná výše zálohy musí být na Vašem účtu k dispozici vždy mezi 17. až 23. dnem v měsíci).
- Pokud měníte banku nebo máte nové číslo účtu, je nutné tuto změnu nahlásit u vedoucí ŠJ a povolit inkaso
- Svolení k inkasu se o prázdninách neruší.
- Platby se vybírají zálohově na následující měsíc.
- První platba proběhne 20. srpna, kdy bude stržena plná částka na následující měsíc září. Částka za odhlášené obědy bude vrácená na účet následující měsíc (tzn. např., že částka za odhlášené obědy v září bude vrácena v říjnu)
- Nově přihlášení strávníci (během školního roku) mohou první platbu uhradit v hotovosti vedoucí ŠJ.
- Všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Pokud máte v MŠ a ZŠ sourozence, stravné je sloučeno do jedné částky + školné.

3.3.2 Hotovostní platby

- Platba v hotovosti bude přijímána jen ve výjimečných případech **od 20. do 25. dne** v měsíci u vedoucí ŠJ nebo přímo u účetní v ZŠ na základě vystavení dokladu o zaplacení.

3.3.3 Neuhrazení stravného

- Nedojde-li k provedení inkasa z Vašeho bankovního účtu, bude strávníkovi vystavená obálka s dlužnou částkou a s termínem zaplacení. Tuto částku uhradíte v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo paní účetní v ZŠ nebo zasláním na účet **2501647848/2010** s poznámkou měsíce stravného, jména a příjmení strávníka (příklad: *stravné listopad 2024, Jan Novák*)
- Při nedodržení termínu zaplacení bude strávníkovi automaticky odhlášena následující strava

až do uhrazení požadované částky.

- Všichni strážníci musí mít do konce kalendářního měsíce zaplacenou zálohu na měsíc následující.
- Pokud nebude mít strážník včas zaplacen, není jídelna povinna stravování poskytovat.
- Při opakovaném neuhrzení stravného bude strážník vyloučen ze stravování. (v MŠ může být i ukončeno předškolní vzdělávání).
- V případě, že rodiče po opakovaném upozornění dlužnou částku neuhradí, bude dluh vymáhán prostřednictvím zřizovatele tj. Obecního úřadu v Trojanovicích.

Při neplacení stravného u dětí, které je pro předškolní vzdělávání povinné, bude postupováno takto:

- a) Zákonný zástupce je vyzván k uhrazení dluhu
- b) Pokud ani poté dluh nezplatí, je postupováno podle §142a/1 občanského soudního řádu a je mu zaslána tzv. předžalobní výzva.
- c) Pokud ani poté dluh neuhradí, je podána žaloba k soudu.

3.3.4 Vrácení přeplatků

- Případné přeplatky Vám budou vráceny zpět na účet.

3.4 Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelničce. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu pouze **za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.**

Sazby stravného

Vycházejí z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

MŠ celodenní	46,- Kč (přesnídávka 11,-Kč, oběd 25,-Kč , svačina 10,- Kč)
MŠ polodenní	36,- Kč (přesnídávka 11,- Kč, oběd 25,- Kč)
MŠ celoden. 7let	49,- Kč (po odročení školní docházky, přesnídávka 11,-Kč, oběd 28,- Kč, svačina 10,- Kč)
MŠ poloden. 7let	39,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 28,- Kč)
ZŠ 7-10 let.	33,- Kč
ZŠ 11letí	35,- Kč
Zaměstnanci školy	40,- Kč
Cizí strážníci	90,- Kč

Podle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování, která určuje výživové normy a finanční limity pro školní stravování, patří děti, které dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 7-mi nebo 11-ti let do vyšší kategorie.

3.5 Výdej stravy

Jídlo se připravuje v MŠ Trojanovice 345 a do ZŠ Trojanovice 362, MŠ Trojanovice 343 a MŠ Trojanovice 362 se dováží. Dovoz zajišťuje obec.

pro děti v MŠ 345: 8.40- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídelnosičů: 11.10-11.25 pro MŠ 345

pro žáky v ZŠ 362: 11.40- 13.15 hod.

odběr do jídelnosičů: 11.15 - 11.30 pro ZŠ (zvoňte i mimo určenou dobu, nejpozději však do 13.00 hod)

pro děti v MŠ 343: 8.40- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídelnosičů: 12.00- 12.15 pro MŠ 343

Dopolední svačinka pro MŠ Trojanovice 343 se připravuje přímo ve výdejně stravy MŠ 343. Oběd a odpolední svačinka se připravují v MŠ 345 a do MŠ 343 se dováží.

pro děti v MŠ 362: 8.40- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídelnosičů: 11.15- 11.25 pro MŠ 362

Výdej cizích strávníků probíhá odděleně v místnosti k tomu určené, vždy tak, aby se tyto provozy nezkřížily. Jídlo pro cizí strávníky se vydává do termonosičů tak, aby byla

zachována převozní teplota, odvoz zajišťuje obec ve spolupráci se školou (v případě nemoci nebo dovolené školníka pracovník TS obce)

Výdej do jídelnosičů probíhá pouze ve výše uvedených časech, kdy rodič rozloží jídelnosič na určený tác, kuchařka jídlo vydá a rodič si jídelnosič opět sám složí.

3.6 Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo s vedoucí školní jídelny

3.7 Jídelní lístek

- Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v MŠ v šatnách na nástěnce a na webových stránkách mateřské školy, v ZŠ u vchodu do jídelny a hlavního vchodu do ZŠ a na webových stránkách.
- Na internetových stránkách www.estrava.cz, nebo pro mobilní zařízení <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/mobile/>, kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny.
- Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Jídelníček obsahuje informace o alergenech přítomných v podávané stravě a nápojích.
- Alergeny jsou značeny pomocí číselných kódů a seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelních lístků na nástěnkách.

3.8 Pitný režim

- Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ.
- K dispozici je várnice s čajem, džusem, sirupem apod. a plastový barel s pitnou vodou.
- Nápoje i voda jsou denně měněny a během dne doplňovány.
- Nádoby jsou denně vymývány a jednou týdně desinfikovány (ponořením do desinfekčního prostředku dle návodu výrobce a pak řádně umyté čistou vodou.)

3.9 Stravovací omezení strážníků

Pokud strážník nemůže ze zdravotních důvodů pobírat stravu ze zařízení školního stravování, je zákonný zástupce povinen prokázat tuto skutečnost lékařským potvrzením z uvedením důvodu omezení a smí si donášet vlastní stravu za sjednaných podmínek:

- s rodiči bude sepsáno prohlášení o zdravotní nezávadnosti donášené stravy a zproštění zodpovědnosti školní jídelny za zdravotní stav dítěte,
- stravu si rodiče donesou v čistých jídelnosičích označených jménem dítěte.
 - zaměstnanci školní jídelny jídelnosič označí štítkem dieta a datem a na vymezeném tácku uloží do mléčné lednice,
 - před výdejem bude strava ohřáta na požadovanou teplotu a podána dítěti.

3.10 Organizace výdeje

- Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy (rozvrh dozorů v ZŠ je vyvěšen na nástěnce u vchodu do ZŠ a do jídelny).
- Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- Strážníci použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenic a další drobný inventář).
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada.

3.11 Úklid

- Běžný úklid během výdeje zajišťují pracovnice školní kuchyně.
- Úklid po skončení výdeje zajišťuje škola.

3.12. Likvidace zbytků

- Zbytky jsou denně likvidovány a odnášeny, jsou ukládány do označených, omyvatelných nádob.

4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků

- Za bezpečnost dětí a ochranu zdraví dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor ve školní jídelně.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuvší jídlo apod.) strážník nebo dozor okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků.
- Pedagogický dozor dbá na ukázněnost strážníků a bezpečnost při přenášení jídla, zamezuje běhání a vykonávání jiných činností, které by mohly způsobit pád.
- Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí jsou součástí školního řádu ZŠ i MŠ.
- Jestliže se žák/dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- strážníci jsou povinni šetřit vybavení školní jídelny a používají ji jen za účelem stravování
- strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

6 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S Vnitřním řádem školní jídelny (řád) jsou seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy prostřednictvím webových stránek školy <https://zstrojanovice.cz/skolni-jidelna/vnitri-rad-skolni-jidelny/> . Řád je dostupný k přečtení také u hlavního vchodu ZŠ Trojanovice nebo je možné si řád vyžádat u vedoucí školní jídelny Věry Martinákové po telefonické domluvě (**tel: 732 321 366** v pracovních dnech od 10:00 do 14:00).

V Trojanovicích dne 7. 6. 2023

Mgr. Jitka Pajlíková, ředitelka školy