

## **Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ze dne 28. 8. 2019**

### **Pravidla a organizace distančního vzdělávání**

Č.j. JZŠ 320/2020

Východiska:

- § 184a zákona š. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- Metodické doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. 10. 2020

#### **Druhy výuky**

**Prezenční výuka** – probíhá běžným způsobem, pokud se karanténa či mimořádné opatření netýká více než 50 % účastníků konkrétní třídy. Studijní podpora na dálku je nepovinná, ale doporučená.

**Smíšená výuka** – probíhá, pokud se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy. Distanční způsob vzdělávání je pro školu a tyto žáky povinný. Ostatní pokračují v prezenční výuce.

**Distanční výuka** – probíhá, pokud se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká minimálně jedné celé třídy, nebo pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy.

#### **Formy distančního vzdělávání**

- **On-line výuka** probíhá zpravidla prostřednictvím internetu s podporou digitálních a softwarových technologií a nástrojů.
- **Synchronní výuka** – propojení učitele se žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase. Žáci ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje pod vedením učitele. Při synchronní on-line výuce je náročnější **individualizace** vzdělávání a přizpůsobování obsahu, způsobu, tempa i udržení pozornosti konkrétních účastníků.
- **Asynchronní výuka** – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají.
- **Off-line výuka** neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat telefonicky, ve specifických případech i osobně (předání tištěných výukových materiálů v zádveři hlavního vchodu do základní školy).

S ohledem na věk žáků (1. stupeň ZŠ), rozdílné materiálně technické zázemí a časové možnosti zákonných zástupců, jejichž podpora je při distančním vzdělávání významná, volíme primárně asynchronní způsob vzdělávání.

#### **Vedení distanční výuky**

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (do 10 dnů) jsou aktivity zaměřeny na vzdělávací obsahy, pro které již existuje opora formou vzdělávacích pořadů, výukových videí, digitálních učebních materiálů.

Při dlouhodobém zákazu osobní nepřítomnosti (déle než 2 týdny), jsou prioritizovány vzdělávací oblasti v ŠVP. Pozornost je věnována především profilovým předmětům.

#### **Způsob komunikace**

- Základním komunikačním nástrojem mezi školou a zákonnými zástupci žáků zůstává e-mail.
- Podklady pro splnění prací budou zadávány denně v pracovní dny (upřesní třídní učitelé).

- Doprovodná forma výuky a komunikace je systém MS Office 365 – aplikace Teams. Pozvánku (odkaz) k případnému on-line setkání obdrží zákonný zástupce prostřednictvím svého e-mailu.
- V pracovní dny lze využít telefonické spojení (čas upřesní třídní učitelé).
- V případě, že žák nemá potřebné technické vybavení, doma má připojení k internetu a škola disponuje volným mobilním zařízením (notebook) k výpůjčce, je možné toto zařízení na určitou dobu žákovi zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce.
- V odůvodněných případech (domácnost bez připojení k internetu) je možné sjednat se zákonným zástupcem žáka distanční výuku bez online formy, tj. že si bude zákonný zástupce vyzvedávat zadání úkolů a odevzdávat jejich vypracování v dohodnutých termínech.
- V průběhu 2. čtvrtletí školního roku 2020/2021 dojde k rozšíření využívání modulů informačního systému Škola Online o elektronickou žákovskou knížku, které by mělo vést k propojení stávajících modulů školní matriky, rozvrhů, evidence docházky, omluvenek, popřípadě dalších.

### **Omlouvání neúčasti**

- Pokud se žák nemůže zúčastnit distanční výuky z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od začátku absence (podobně jako při výuce prezenční).
- Při distanční výuce se absence posuzuje podle zapojení žáků do vzdělávacích aktivit a plnění úkolů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

- Pro hodnocení distanční práce žáků bude škola využívat především formativní hodnocení (průběžné hodnocení) s prokazatelnou zpětnou vazbou (oprava a zhodnocení vypracovaných úloh s komentářem k případnému zlepšení).
- Bude využíváno také sebehodnocení žáků.
- Předmětem hodnocení bude pravidelnost plnění zadaných úkolů a míra zapojení žáka do vzdělávacích aktivit.
- V případě dlouhodobého trvání distančního vzdělávání bude k podkladům pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku přihlíženo při celkovém hodnocení v daném pololetí školního roku (podobně jako ve 2. pololetí školního roku 2019/2020).

Tento dodatek č. 1 ke Školnímu řádu byl projednán a schválen v mimořádné pedagogické radě a ve školské radě dne 14. října 2020, nabývá účinnosti dnem 14. října 2020.

V Trojanovicích dne 13. 10. 2020

Mgr. Jitka Pajlíková  
ředitelka školy