

**Jubilejní základní škola prezidenta Masaryka a Mateřská škola Trojanovice,
okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

Vnitřní organizační normy a směrnice

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

1 Základní ustanovení

Školní jídelna Trojanovice č. 345 poskytuje stravovací služby:

- dětem a žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým osobám.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1.1.2007, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin

2 Podrobnosti k výkonu

2.1. Práv a povinností dětí a žáků

- každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu (cena za potraviny)
- děti a žáci mají nárok na dotovanou stravu pouze v době školní docházky, dospělí po 3 odpracovaných hodinách
- děti v MŠ musí odebírat stravu v době své přítomnosti v zařízení
- pokud si zákonní zástupci dítěte nebo žáka nestihnou v první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) odhlásit stravu, mohou si ji odebrat do jídelnosičů, v čase tomu stanoveném tímto vnitřním řádem
- druhý a další dny nepřítomnosti ve škole, nejsou považovány za pobyt ve škole a strážník nemá nárok na dotovanou cenu a budou mu k ceně stravného doúčtovány režijní náklady (tj. + 27 Kč)
- strážníci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídelnosičů
- strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování, stolování, chovají se ukázněně, neběhají, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád
- jídlo a nápoje konzumují u stolu v sedě
- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojídaní

2.2 Práv a povinností zákonných zástupců

- zákonný zástupce může vznášet dotazy a připomínky
- případné problémy řešit přímo s vedoucí školní jídelny
- dodržují platební podmínky stanovené tímto vnitřním řádem
- dbají na správné odhlašování stravy
- zákonný zástupce nezletilého strávnicka, vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) a rovněž pokynů stanovených vnitřními předpisy školy, které mimo jiné obsahují rovněž podmínky odhlašování/přihlašování jídel viz provoz a vnitřní režim školní jídelny

2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitele školy (rozvrh dozorů v ZŠ je vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny),
- dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sledují plynulost výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu, jejich pracovní oblečení, čistotu, rukavice apod.,
- zamezují vstupu zákonných zástupců do školní jídelny
- zákonní zástupci, kteří si přišli vyzvednout neodhlášenou stravu, si rozloží jídlonosič na ták k tomu určený a podají ho vydávajícímu personálu, který jim stravu vydá
- sledují odnášení použitého nádobí do odkládacího okénka
- regulují osvětlení a větrání
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný inventář)
- dbá na bezpečnost strávnicků

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Provoz školní jídelny zajišťují:**
- Jana Vachalová /vedoucí jídelny, kuchařka/
 - Miluše Uhlářová /kuchařka/
 - Marie Genzerová /kuchařka/
 - Eva Volná /kuchařka/
 - Jarmila Gvardová /pracovnice v provozu/
 - Denisa Kuběnová /pracovnice v provozu, domovnice MŠ Trojanovice 362 /
 - Věra Mimochočková /kuchařka, domovnice MŠ Trojanovice 343/

3.1 Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba školní kuchyně je od 6.00 hod. do 15.00 hod. (pondělí až pátek). (Při přípravě složitějšího jídelníčku od 5.30 po dohodě s ředitelkou).

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních a zimních prázdnin (rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem). Strávníkům (zákonným zástupcům) bude tato skutečnost oznámena (např. písemným sdělením, umístěným na vývěsce v prostorách šaten).

3.2 Způsob přihlašování a odhlašování obědů

3.2.1 Přihlášky ke stravování

- v MŠ přihlášku ke stravování dostanou zákonní zástupci při přijetí dítěte do zařízení a vyplněnou jí odevzdají do konce června
- v ZŠ žáci dostanou přihlášku v prvním ročníku, která pak platí po celou dobu docházky
- noví strávníci během školního roku, si vyžádají přihlášku u vedoucí jídelny
- každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a obdrží kopii provozního řádu školní jídelny. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.

3.2.2 Odhlášky ze stravování

- Preferovaným způsobem je elektronické odhlašování stravy. Navštivte internetové stránky www.estrava.cz, nebo pro mobilní zařízení <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/mobile/>, kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny.
- o Zadáte kód zařízení 0082
- o Kód uživatele dostanou rodiče na lístečku ve škole/ce
- o Heslo: počáteční písmena jména a příjmení (malým, bez háčeků a čárek) + Kód uživatele. Například: Jan Novák s kódem 126 bude psát: jn126
- o Musíte souhlasit se zpracováním osobních údajů - zaškrtnete políčko a posléze se přihlásíte. Po prvním přihlášení doporučujeme změnu hesla.

Přihlášení strávníka

Kód zařízení:
0082

Kód uživatele:
[]

Heslo:
[]

Tato webová stránka používá cookies k poskytování služeb.
Pro přihlášení je nutný souhlas se zpracováním osobních údajů

- o Odhlášení stravy provedete v menu **Jídelníček**. Pro potvrzení změn musíte kliknout na tlačítko **Uložit změny**

Čt 20.06.	Pol. pörková 9,1,7 1. Rýžový nákyp s jablky, mošt, meruňka-zš 7,3,12 0. ODHLÁŠKA!!!
Pá 21.06.	Pol. hov. s těstovinou 9,1,3 1. Maso hajného Robátka (kuřecí), bramb. knedlík, meloun -zš, voda s citr. 7,9,1,10 0. ODHLÁŠKA!!!
Po 24.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Út 25.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
St 26.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Čt 27.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!
Pá 28.06.	1. 0. ODHLÁŠKA!!!

Uložit změny

- změn.* Zobrazí se: „Objednávka byla úspěšně provedena.“
- Doporučujeme nastavit emailovou adresu, **Hlavní menu – Změna e-mailové adresy**. Na tuto adresu Vám automaticky přijde výpis provedených změn, který lze použít k případné reklamaci. Dále tato adresa slouží k zaslání informací pro obnovení zapomenutého hesla.

Přihlášení je umožněno pouze zaregistrovaným strážníkům. Dále je nutné, aby měl uživatel zaplacené stravné, nejpozději do posledního dne měsíce na měsíc následující.

- V ojedinělých případech lze stravu odhlásit rovněž telefonicky nebo SMS zprávou na tel. 732 321 366 (**nestačí jen nahlásit ve škole, vždy omluvit ve školní jídelně**).
- Povinností zákonných zástupců je si pamatovat, na jakou dobu dítě omluvili a v případě pokračování nepřítomnosti opět stravu odhlásit (platí pro MŠ i ZŠ).
- Strava se omlouvá den předem **do 13.30 hod.**
- Pouze po víkendu a po svátcích se omluvy přijímají do 7 hod. ráno.
- Pokud dítě náhle onemocní a zákonní zástupci si nestihnou odhlásit oběd ve stanoveném čase, mohou si odebrat oběd pouze v **první den nemoci** do podepsaných jídelnosců (v čase tomu určeném) za dotovanou cenu, další dny za cenu navýšenou o režie
- **Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu (cena za potraviny) má strážník pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti.** Pokud strážník (zákonný zástupce) odběr stravy **včas neodhlásí** (ve stanoveném čase), **nebo vůbec** a školní jídelna pro strážníka jídlo připravuje, uhradí strážník nebo jeho zákonný zástupce poplatek v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem tj. +27,- Kč a to i v případě, že si strážník oběd nevyzvedne.
- Za ukončený kalendářní měsíc bude srovnávána docházka ZŠ či MŠ s evidencí školní jídelny. K neodhlášeným obědům pak budou doúčtovány režijní náklady. Zákonní zástupci obdrží obálku z částkou dle počtu neodhlášené stravy a následně jí uhradí v hotovosti účetní v ZŠ, nebo vedoucí jídelny v MŠ Trojanovice 345.
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Propadlá strava je rozdána mezi ostatní děti a žáky na přídavky.
- V době svátků, prázdnin, popř. ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen
- Pokud se dítě u nás stravovalo a rozhodnete se stravování ukončit, musíte tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ.

3.3 Úhrada stravného

3.3.1 Platba z účtu

- Stravné i školné se platí **inkasem z Vašeho bankovního účtu**.
- Do 15. září u ZŠ, dokonce července u MŠ si u Vašeho peněžního ústavu, kde máte svůj účet, **podepíšete nebo prostřednictvím internet.bankovnictví zadáte souhlas k povolení inkasa** a nahlásíte číslo našeho účtu u Fio banky **2501647848/2010** bez variab. symb.
- Inkasní limit mezi jednotlivými inkasy má být nejlépe 25 nebo jednou za měsíc. Na účtu musíte mít 1500,- Kč pro MŠ (i se školným). Pro ZŠ 800 Kč.
- Inkaso bude probíhat **20. den v daném měsíci** (plná výše zálohy musí být na Vašem účtu k dispozici vždy mezi 17. až 23. dnem v měsíci).
- Pokud měníte banku nebo máte nové číslo účtu, je nutné tuto změnu nahlásit u vedoucí ŠJ a povolit inkaso
- Svolení k inkasu se o prázdninách neruší.
- Platby se vybírají zálohově na následující měsíc.
- První platba proběhne 20. srpna, kdy bude stržena plná částka na následující měsíc září. Další platby pak budou poníženy o odhlášené obědy (tj. 20. 10. bude listopadová záloha ponížena o vrácené stravné za září).
- Noví strávnicki uhradí platbu v hotovosti vedoucí ŠJ.
- Všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Pokud máte v MŠ a ZŠ sourozence, stravné je sloučeno do jedné částky + školné.

3.3.2 Hotovostní platby

- Platba v hotovosti bude přijímána jen ve výjimečných případech **od 20. do 25. dne** v měsíci u vedoucí ŠJ nebo přímo u účetní v ZŠ na základě vystavení dokladu o zaplacení.

3.3.3 Neuhrazení stravného

- Nedojde-li k provedení inkasa z Vašeho bankovního účtu, bude strávnickovi vystavená obálka s dlužnou částkou a s termínem zaplacení. Tuto částku uhradíte v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo paní účetní v ZŠ n zasláním na účet **2501647848/2010** s poznámkou měsíce stravného a jména.
- Při nedodržení termínu zaplacení bude strávnickovi automaticky odhlášena následující strava až do uhrazení požadované částky.
- Všichni strávnicki musí mít do konce kalendářního měsíce zaplacenou zálohu na měsíc následující.
- Pokud nebude mít strávnick včas zaplacen, není jídelna povinna stravování poskytovat.
- Při opakovaném neuhrazení stravného bude strávnick vyloučen ze stravování. (v MŠ může být i ukončeno předškolní vzdělávání).
- V případě, že rodiče po opakovaném upozornění dlužnou částku neuhradí, bude dluh vymáhán prostřednictvím zřizovatele tj. Obecního úřadu v Trojanovicích.

- Při neplacení stravného u dětí, které je pro předškolní vzdělávání povinné, bude postupováno takto:
- a) zákonný zástupce je vyzván k uhrazení dluhu
- b) pokud ani poté dluh nezaplatí je postupováno podle §142a/1 občanského soudního řádu a je mu zaslána tzv. předžalobní výzva
- c) pokud ani poté dluh neuhradí, je podána žaloba k soudu

3.3.4 Vrácení přeplatků

- Případné přeplatky Vám budou vráceny zpět na účet.

3.4 Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelnosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu pouze **za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.**

Sazby stravného

Vycházejí z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

MŠ celodenní	36,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
MŠ polodenní	28,- Kč (přesnídávka, oběd)
MŠ celoden. 7let	39,- Kč (po odročení školní docházky)
MŠ poloden. 7let	31,- Kč
ZŠ 1.- 4.ročník.	24,- Kč
ZŠ 11let	26,- Kč
ZŠ 5. ročník.	26,- Kč
Zaměstnanci školy	30,- Kč
Cizí strávnicki	58,- Kč

Podle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování, která určuje výživové normy a finanční limity pro školní stravování, patří děti, které dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 7-mi nebo 11-ti let do vyšší kategorie.

3.5 Výdej stravy

Jídlo se připravuje v MŠ Trojanovice 345 a do ZŠ Trojanovice 362, MŠ Trojanovice 343 a MŠ Trojanovice 362 se dováží. Dovoz zajišťuje obec.

pro děti v MŠ 345: 8.45- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídlonosičů: 11.10-11.25 pro MŠ 345

pro děti v ZŠ: 11.40- 13.45 hod.

odběr do jídlonosičů: 12.00- 12.30 pro ZŠ

pro děti v MŠ 343: 8.45- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídlonosičů: 11.30- 11.45 pro MŠ 343

Dopolední svačinka pro MŠ Trojanovice 343 se připravuje přímo ve výdejně stravy MŠ 343. Oběd a odpolední svačinka se připravují v MŠ 345 a do MŠ 343 se dováží.

pro děti v MŠ 362: 8.45- dopolední svačinka
11.30- oběd
14.15- odpolední svačinka

odběr do jídlonosičů: 11.15- 11.25 pro MŠ 362

výdej cizích strážníků probíhá odděleně v místnosti k tomu určené, vždy tak, aby se tyto provozy nezkřížily. Jídlo pro cizí strážníky se vydává do termonosičů tak, aby byla zachována převozní teplota, odvoz zajišťuje obec

vydej do jídlonosičů probíhá v určených časech, kdy rodič rozloží jídlonosič na určený táč

3.6 Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo s vedoucí školní jídelny

3.7 Jídelní lístek

- jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v MŠ v šatnách na nástěnce a na webových stránkách mateřské školy, v ZŠ u vchodu do jídelny a hlavního vchodu do ZŠ a na webových stránkách
- na internetových stránkách www.estrava.cz, nebo pro mobilní zařízení <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/mobile/>, kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny.
- změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- jídelníček obsahuje informace o alergenech přítomných v podávané stravě a nápojích
- alergeny jsou značeny pomocí číselných kódů a seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelních lístků na nástěnkách

3.8 Pitný režim

- pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ
- k dispozici je várnice s čajem, džusem, sirupem apod. a plastový barel s pitnou vodou
- nápoje i voda jsou denně měněny a během dne doplňovány
- nádoby jsou denně vymývány a jednou týdně desinfikovány (ponořením do desinfekčního prostředku dle návodu výrobce a pak řádně umyté čistou vodou)

3.9 Stravovací omezení strážníků

Pokud strážník nemůže ze zdravotních důvodů pobírat stravu ze zařízení školního stravování, je zákonný zástupce povinen prokázat tuto skutečnost lékařským potvrzením z uvedením důvodu omezení a smí si donášet vlastní stravu za sjednaných podmínek:

- s rodiči bude sepsáno prohlášení o zdravotní nezávadnosti donášené stravy a zproštění zodpovědnosti školní jídelny za zdravotní stav dítěte.
- stravu si rodiče donesou v čistých jídelnosičích označených jménem dítěte.
- zaměstnanci školní jídelny jídelnosič označí štítkem dieta a datem a na vymezeném tácku uloží do mléčné lednice.
- před výdejem bude strava ohřáta na požadovanou teplotu a podána dítěti.

3.10 Organizace výdeje

- vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy (rozvrh dozorů v ZŠ je vyvěšen na nástěnce u vchodu do ZŠ a do jídelny),

- ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled,
- strážníci použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenic a další drobný inventář)
- za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada

3.11 Úklid

- běžný úklid během výdeje zajišťují pracovnice školní kuchyně
- úklid po skončení výdeje zajišťuje škola

3.12. Likvidace zbytků

- zbytky jsou denně likvidovány a odnášeny, jsou ukládány do označených, omyvatelných nádob

4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků

- Za bezpečnost dětí a ochranu zdraví dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor ve školní jídelně
 - Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuvší jídlo apod.) strážník nebo dozor okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - Pedagogický dozor dbá na ukázněnost strážníků a bezpečnost při přenášení jídla, zamezuje běhání a vykonávání jiných činností, které by mohly způsobit pád
 - Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření
 - Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí jsou součástí školního řádu ZŠ i MŠ
- Jestliže se žák/dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- strážníci jsou povinni šetřit vybavení školní jídelny a používají ji jen za účelem stravování
- strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

6 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a v šatnách MŠ, na webových stránkách MŠ a ZŠ a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného doзору.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

Účinnost dokumentu:	od 1.9.2019
Číslo jednací:	JZŠ 338/2019
Vypracovala vedoucí ŠJ	Jana Vachalová
Schválila ředitelka školy	Mgr. Jitka Pajlíková
Spisový znak:	1.1.3
Skartační znak:	A 10
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	-

V Trojanovicích dne 30 .srpna 2019